

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання туристичних послуг (вступає в дію після замовлення туристом туристичних послуг на сайті)

Цей Публічний договір (оферта) розміщується на офіційному Веб сайті <https://karpaty4u.com.ua/> з метою укладання договору на туристичне обслуговування з будь-якими фізичними та юридичними особам, які мають намір придбати відповідно до умов цього договору (оферти) туристичний продукт, та відповідно до чинного законодавства України

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Виконавець зобов'язується відповідно до Заявки на бронювання Замовника, надати комплекс туристичних послуг (туристичний продукт), а Замовник зобов'язується на умовах даного Договору прийняти та оплатити їх.
- 1.2. Виконавець виступає як посередник між Замовником, з одного боку, і транспортними, страховими компаніями, готелями й іншими підприємствами, установами, з іншого боку. По угодах, оформлених Виконавцем, Замовник набуває прав та обов'язків, навіть якщо Виконавець і був названий в угоді, чи вступив у безпосередні відносини по виконанню угоди, зробивши юридичні дії (оплати, оформлення документів і т.д.).

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗРАХУНКУ

- 2.1. Замовлення туристичних послуг є повним прийняттям (акцептом) цієї оферти. Оплата Замовника за туристичні послуги є повним прийняттям умов Туру. Зобов'язання Виконавця щодо виконання умов цього Договору в частині надання Замовнику комплексу туристичних послуг виникають з моменту повної та своєчасної сплати вартості Туру та надання необхідної для оформлення туристичної подорожі інформації.
- 2.2. Замовлення на бронювання розглядається Виконавцем на можливість задоволення всіх істотних умов договору. Виконавець виконує резервування: трансферів; екскурсійне обслуговування; та інші послуги.
- 2.3. Замовлення вважається прийнятим та підтвердженим Виконавцем у разі направлення Замовнику Підтвердження про можливість надання зазначених у бронюванні послуг.
- 2.4. Виконавець здійснює оплату замовленого Турпродукту в національній валюті України – гривнях, протягом одного банківського дня з дати укладання договору або у строк, зазначений Виконавцем.
- 2.5. Оплата Турпродукту проводиться в безготівковому порядку, якщо Сторони окремо не домовилися про інше. Оплата Замовником вартості витрат відповідно до цього Договору проводиться у безготівковій формі.
- 2.6. У випадку несплати або неповної оплати Замовником вартості туристичних послуг у строки, передбачені п. 2.4. Договору, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні туристичних послуг, при цьому Замовник відшкодовує Виконавцю фактично понесені витрати по бронюванню і оформленню туру.

2.7. Фактом виконання зобов'язання по оплаті вартості туристичних послуг в безготівковій формі вважається зарахування коштів Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА РОЗРАХУНКУ

3.1. Виконавець має право:

- ✚ Замінити автобуси, керівників груп, екскурсководів, місця харчування на інші, тієї самої чи більш високої категорії, а також вносити зміни до програми заходу, пов'язані з технічними, погодними умовами, ситуаціями на дорогах чи за інших об'єктивних обставинах;
- ✚ Змінити вартість туристичного продукту, погодженої Сторонами, при цьому перевищення ціни туристичного продукту не повинно бути більше ніж 10% від його первісної ціни. У разі перевищення ціни туристичного продукту більше ніж 10% первісної ціни Замовник має право відмовитися від виконання договору, а Виконавець зобов'язаний повернути йому всі раніше сплачені кошти;
- ✚ Відмовити в наданні туристичних послуг, в разі неповної або несвоєчасної оплати туру Замовником

3.2. Замовник має право:

- ✚ Отримати туристичні послуги, а також отримувати інформацію, консультації протягом туристичної подорожі;
- ✚ Відмовитися від заброньованих туристичних послуг з будь-яких причин. Заява про відмову Виконавця від туристичних послуг в письмовій формі приймається Виконавцем до виконання з дня отримання такої заяви. Замовник зобов'язується *сплатити штраф* Туроператору в таких порядку та розмірах: *при відмові за 3 дні до початку надання туристичних послуг* – в розмірі частини коштів, які були взяті під час передоплати.
- ✚ Кошти, сплачені Замовником за цим Договором, можуть бути повернені лише у випадку заміни особи Замовника, якщо при цьому не змінюється вартість послуг. Повернення коштів здійснюється протягом 10 календарних днів з моменту заміни.

4. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язується:

4.1.1. Надати Замовнику повну та достовірну інформацію, передбачену чинним законодавством України:

- ✚ про місце надання туристичних послуг, програму туристичного обслуговування;
- ✚ про характеристику транспортних засобів, що здійснюють перевезення;
- ✚ про час та місце проміжних зупинок і транспортних сполучень та категорію місця, яке Замовник займатиме в певному виді транспортного засобу;
- ✚ про характеристику об'єктів, призначених для надання послуг з тимчасового розміщення;
- ✚ про ціну (вартість) туристичних послуг;
- ✚ про будь-які зміни у туристичному обслуговуванні;

- ✚ про медичні застереження стосовно здійснення туристичної подорожі, зокрема протипоказання через певні захворювання, особливості фізичного стану (фізичні недоліки) і вік туристів у країні (місці) тимчасового перебування;
- ✚ про види і тематику екскурсійного обслуговування, порядок здійснення зустрічей і провідів, супроводу туристів;

4.1.2. Забезпечити бронювання туристичних послуг відповідно до Заявки на бронювання.

4.1.3. Негайно інформувати Замовника про зміни в замовлених послугах, при їх наявності не пізніше ніж через один день.

4.2. Виконавць зобов'язується:

4.2.1. Оплатити вартість туристичного продукту у строк, зазначений в самому рахунку на оплату та цим Договором

4.2.2. Своєчасно надати документи, які необхідні для оформлення поїздки (Туру). Документи повинні бути оформлені у встановленому законодавством порядку і надані Туроператору.

4.2.3. Прибути до місця відправлення за 20 хвилин до офіційно повідомленого часу виїзду автобуса

4.2.4. У випадку виникнення у Замовника претензій, щодо якості послуг які надаються, Замовник зобов'язаний негайно в письмовій формі надати претензію представнику сторони, яка приймає, та повідомити про це Виконавця протягом доби.

4.2.5. Самостійно сплачувати додаткові послуги, що обрані Замовником за власним бажанням.

4.2.6. Під час здійснення туристичної подорожі, дотримуватись правил особистої безпеки та збереження особистого майна.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За відмову Замовника від Турпродукту (частково або повністю) з будь-яких причин, Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю фактично зазначені витрати за послуги, понесені у зв'язку з виконанням підтвердженого замовлення Замовника.

5.2. Виконавець не розглядає претензії Замовника що до якості наданих послуг та/або невідповідності наданого Турпродукту сподіванням Туристів та/або відповідно за незадоволення від наданих послуг, що ґрунтуються на суб'єктивній оцінці Туриста. І якщо попередньо не відбулось жодних змін у програмі та на об'єктах туру, оскільки уява кожної конкретної особи носить особистий та суб'єктивний характер і не може відповідати загальноприйнятим нормам у тому числі затвердженим законодавством відповідної країни.

5.3. Замовник несе відповідальність за пошкодження майна або здійснення протиправних дій під час поїздки, згідно з чинним законодавством країни тимчасового перебування.

5.4. Виконавець не несе відповідальності та не сплачує будь-які компенсації за можливі порушення та дії, які не належать до його компетенції

5.5. За невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, винна Сторона сплачує іншій Стороні завдані збитки.

5.6. Виконавець відшкодовує в установленому порядку збитки, завдані Замовнику, іншим особам та довкіллю, які виникли внаслідок неналежного виконання обов'язків за цим Договором.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Всі суперечки, які можуть виникнути в ході виконання даного Договору, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди – згідно чинного законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Сторони звільняються від майнової відповідальності за невиконання зобов'язань, передбачених Договором, при виникненні форс-мажорних обставин, а саме: (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквизиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.2. Сторона, яка посилається на обставини непереборної сили, зобов'язана терміново, повідомити іншу Сторону про їх виникнення в письмовій формі, або на електронну пошту, або будь-яким іншим зручним способом електронного зв'язку (месенджери, програми інтернет і т.п.)

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Цей договір набирає чинності з дати його акцепту Туристом та діє до його виконання Сторонами.

8.2. У випадках, що не передбачені цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Усі зміни та доповнення до Договору здійснюються лише за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткових договорів із дотриманням норм чинного законодавства.

 Виконавець:

ФОП, платник єдиного податку на прибуток: 3 група.

ПІН: 3479110248

Р/Р: UA383001190000026004743707001

Банк: АТ “БАНК АЛЬЯНС”

Телефон: +38 (097) 046 51 23

Email: karpaty4u@gmail.com

